



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo di Lariano  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)

XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15 C .F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004 Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC .ISTRUZIONE.IT Presidenza 06/96490296– DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056 Ufficio Personale tel. 06/96498742

Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



Prot. n.  
Circolare N°

A tutto il personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Istituto Comprensivo Lariano

**OGGETTO:** Disposizione - uso del cartellino identificativo personale ATA.

### Il Dirigente Scolastico

**Tenuto conto** che dal 13 febbraio 2010 sono in vigore le norme Brunetta, art. 7 comma 2 lettera p della Legge 04 marzo 2009 n. 15, recepite dal Decreto attuativo (D.Lvo 27 ottobre 2009 n. 150, art. 69 comma 1, art 73 e art. 74), riferite all'identificazione del personale a contatto con il pubblico, nel rispetto dei principi di non eccedenza e pertinenza relativi al trattamento dei dati personali.

**Vista** la circolare esplicativa n. 3 del 2010 del ministro Renato Brunetta, indirizzata a tutte le amministrazioni centrali e periferiche, intende dare indicazioni più concrete sull'obbligo di identificazione introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma della Pubblica Amministrazione) che persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'organizzazione e nelle attività delle pubbliche amministrazioni e comprende tutti i dipendenti pubblici "contrattualizzati".

Comunica che questa Dirigenza ha attuato, quale modalità di identificazione del personale negli uffici, il cartellino identificativo affinché l'utenza possa identificare gli addetti amministrativi.

I collaboratori scolastici sono anch'essi identificati mediante il cartellino.

Rimane in ogni caso salva la possibilità per le amministrazioni di adottare direttive ed introdurre misure per consentire una rapida identificazione del personale, anche se non preposto ad attività che comportano il contatto con il pubblico.

Tutti i dipendenti ATA di questa Istituzione Scolastica sono pertanto, tenuti ad indossare quotidianamente il cartellino identificativo recante, oltre alla foto, nome, cognome e profilo professionale.

Il personale è invitato a consegnare foto tessera al DSGA entro il 6 **Settembre 2019**. Il DSGA curerà l'osservanza della presente disposizione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Fiaschetti